

ENS AGRADRIA FER REUNIONS MÉS ÚTILS. PERDEM MOLT EL TEMPS!

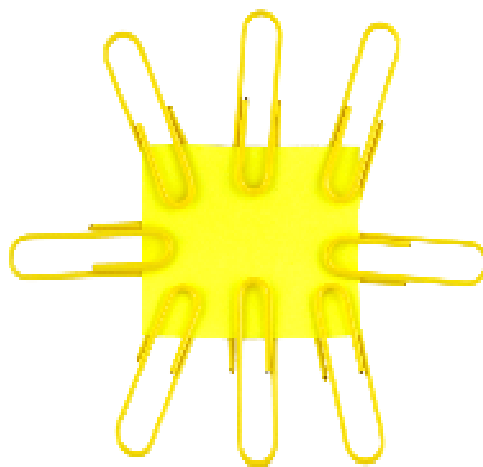
LES REUNIONS ES FAN INACABABLES!

FEM REUNIONS, PERÒ SOM INCONSTANTS: DE VEGADES EN LES SALTEM.

ARRIBEM A ACORDS QUE DESPRÉS NO ES COMPLEIXEN. NO SÉ COM RESOLDRE AQUEST PROBLEMA.

TRAIEM SUC A LES REUNIONS!

Gestió de reunions eficaces a les Fundacions



1. Que els participants incorporin competències per a la conducció de reunions.
2. Que facin servir la reunió com una eina per a la millora de rendiment del seu Departament.
3. Que integrin eines de reflexió que els permeti millorar constantment la seva gestió de reunions.

Competències	Hores
A l'aula:	
<ul style="list-style-type: none">• Abans de la reunió: quantes reunions faig i amb quina freqüència? Qui convoco? Quin objectiu té la reunió i què n'espero? Com la preparo?	2
<ul style="list-style-type: none">• Durant la reunió: com la condueixo? Com creo el clima adient? Com evito perdre temps? Com faig participar sense perdre el control?	3
<ul style="list-style-type: none">• Després de la reunió: com m'asseguro que es posen en pràctica els acords? Com en faig seguiment?	2
Al lloc de treball:	
<ul style="list-style-type: none">• Anàlisi d'una reunió en el context laboral real de cadascun dels participants.	6
<ul style="list-style-type: none">• Feed-back al participant + pla de millora.	2

EL VALOR AFEGIT D'ÚTIL

- Treballem amb llenguatge senzill.
- Busquem la millora individual de cada participant (coaching) i l'aplicació al context laboral real.
- Generem emocions perquè l'aprenentatge sigui més sòlid.
- Els participants poden resoldre dubtes en qualsevol moment del curs, fins i tot entre sessió i sessió.



Com treballarem

A. Primera fase: aula.

- Posada en pràctica de les competències necessàries per a un bon aprofitament de les reunions. Ús de les situacions quotidianes reals dels participants.
- Simulació i anàlisi de reunions properes a les que tenen habitualment els participants.
- Coaching; auto diagnosi de cada participant respecte el seu domini de competències i marge de millora.
- Entre sessió i sessió: aplicació al context real i seguiment dels participants.

B. Segona fase: lloc de treball.

- Presència del formador en reunions reals de la Fundació.
- Anàlisi de la reunió a partir de la observació (sense participació ni interrupció).
- Informe posterior sobre la base d'una pauta d'avaluació + feed-back al participant.

Calendari

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- Recomanem separar les sessions de treball, per tal que els alumnes puguin posar en pràctica les competències treballades en el context laboral real.

ÚTIL

Assessorament

Projectes

Docència

www.utilapd.com

610 07 57 09

utilalbert@gmail.com

PRESSUPOST

Concepte	Cost
Cost global sessions	980 euros
IVA	Exempt
Desplaçaments	Inclusos

- Una opció alternativa és substituir la presència del formador en reunions reals dels participants per gravació de vídeo durant les sessions.

- Aquesta segona proposta té un cost de **790 euros**.